

PROCEDURA PRZYJĘCIA PENSJONARIUSZA

I. Wstępna:

1. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej:

- pokazanie Domu oraz pokoju, w którym dana osoba ma zamieszkać
- przedstawienie współmieszkańca (w przypadku pokoju wieloosobowego)
- ustalenie terminu zamieszkania
- poinformowanie o niezbędnych rzeczach, które należy ze sobą zabrać

2. Podpisanie umowy cywilno-prawnej wraz z wymaganymi załącznikami

Umowa - wzór

zał. 1 – wniosek informacyjny

zał. 2 – zaświadczenie o stanie zdrowia mieszkańca

zał. 3 – lista leków przyjmowanych przez mieszkańca

zał. 4 – wykaz osób sprawujących opiekę

zał. 5 – informacje dodatkowe dotyczące mieszkańca

zał. 6 – karta kwalifikacyjna mieszkańca

II. Właściwe przyjęcie w poczet Mieszkańców

1. Pomoc w zakwaterowaniu się w pokoju

2. Zapoznanie z personelem bezpośrednio opiekującym się Pensjonariuszem

- lekarze prowadzący
- pielęgniarki
- opiekunki
- pokojowe

3. Przedstawienie nowego Pensjonariusza pozostałym osobom

4. W przypadku osoby sprawnej fizycznie wyznaczenie miejsca w jadalni.

5. Otoczenie Pensjonariusza szczególnie troskliwą opieką (zwłaszcza w pierwszym okresie przebywania)

6. Założenie teczki osobowej Pensjonariusza

7. Wciągnięcie do ewidencji.

8. Zameldowanie na pobyt czasowy.

9. Przeprowadzenie badań przez lekarza pierwszego kontaktu.

10. Założenie kartoteki medycznej

11. Zapoznanie Pensjonariusza z Regulaminem i zobowiązanie do ich przestrzegania

Proces wprowadzania nowo przybyłego Pensjonariusza w życie Domu powinien być rozłożony w czasie, tak aby złagodzić stres Pensjonariusza związane z tak wielkimi zmianami w jego życiu.